

RALIVA

Perencanaan Fitur Berdasarkan Role

Dokumen Perencanaan Sistem

Dokumen ini merangkum pembagian fitur Raliva berdasarkan enam role utama: Super Admin, Owner, Admin, Produksi, Gudang, dan Customer. Fokusnya adalah menjelaskan fungsi, alasan fitur dibutuhkan, serta batas akses agar rancangan sistem, permission, database, dan ERD dapat dibuat secara konsisten.

Model bisnis utama: Raliva adalah marketplace multi-toko. Owner dapat mendaftarkan toko dan menjual produk. Customer dapat membeli dari satu atau beberapa toko dalam satu checkout. Raliva memperoleh komisi per transaksi, dengan nilai awal yang direncanakan 5% dan dapat diatur oleh Super Admin.

Prinsip akses: Super Admin mengelola platform; Owner mengelola bisnis tokonya; Admin menjalankan operasional; Produksi menangani pembuatan barang jika diperlukan; Gudang menangani persediaan; Customer melakukan transaksi.

1. Super Admin

Pengelola platform Raliva secara keseluruhan. Super Admin mengawasi pengguna, toko, transaksi, aturan bisnis, moderasi, komisi, pencairan dana, dan konfigurasi global. Ia tidak menjalankan operasional harian setiap toko.

Fitur	Deskripsi	Kenapa Dibutuhkan	Akses Utama
Dashboard	Ringkasan kondisi seluruh platform: pengguna, toko, transaksi, produk, komisi, refund, dan pencairan.	Memberikan gambaran kesehatan Raliva dan pekerjaan yang membutuhkan perhatian.	Kelola & lihat
Data Pengguna	Melihat dan mengelola akun seluruh pengguna berdasarkan role.	Memantau pengguna, status akun, dan aktivitas platform.	Kelola
Data Toko	Verifikasi, menolak, menangguhkan, mengaktifkan kembali, dan melihat data toko.	Menjaga agar hanya toko yang memenuhi aturan yang dapat beroperasi.	Kelola
Moderasi Produk	Meninjau produk pending dan memberi keputusan disetujui/ditolak beserta alasan.	Mencegah produk yang melanggar ketentuan tampil di publik.	Kelola
Kategori Produk	Mengelola kategori global yang dipakai semua toko.	Menjaga struktur katalog tetap konsisten.	Kelola
Data Pesanan	Memantau pesanan dari seluruh toko tanpa mengambil alih operasional toko.	Diperlukan untuk pengawasan dan penanganan eskalasi.	Lihat
Data Pembayaran	Memantau pembayaran platform dan status verifikasi.	Mendukung audit transaksi dan penyelesaian masalah pembayaran.	Kelola & lihat
Pengembalian Dana	Memantau dan menangani kasus refund yang dieskalasikan.	Refund berdampak pada uang dan perlu pengawasan platform.	Kelola
Pencairan Dana	Memverifikasi dan menyetujui pengajuan pencairan Owner.	Mencegah Owner menyetujui pencairan dirinya sendiri dan menjaga kontrol dana.	Kelola
Komisi Raliva	Mengatur persentase komisi, default sementara 5%.	Komisi adalah sumber pendapatan Raliva dan harus dapat dikonfigurasi.	Kelola
Pajak & Biaya Layanan	Mengatur biaya global yang ditampilkan saat checkout.	Customer perlu mengetahui rincian biaya secara transparan.	Kelola
Paket Slot Produk	Membuat dan mengatur paket kapasitas produk.	Mendukung model bisnis gratis daftar + paket slot produk.	Kelola
Promo Platform	Membuat promo yang berlaku lintas toko sesuai aturan.	Mendorong transaksi dan memberi Raliva kontrol promosi global.	Kelola
Data Bank	Mengelola daftar bank yang didukung platform.	Diperlukan untuk tujuan pencairan dan pilihan bank.	Kelola
Kurir	Mengelola daftar kurir yang tersedia di platform.	Mendukung sistem pengiriman yang fleksibel.	Kelola
Laporan	Laporan transaksi, komisi, toko, pengguna, refund, dan pencairan.	Membantu pengawasan dan pengambilan keputusan.	Kelola & lihat
Riwayat Aktivitas	Mencatat tindakan penting pengguna dan admin sistem.	Penting untuk audit, keamanan, dan penelusuran masalah.	Lihat
Pengaturan Sistem	Konfigurasi aturan global Raliva.	Memisahkan konfigurasi platform dari pengaturan toko.	Kelola

2. Owner

Pemilik toko yang menggunakan Raliva untuk menjalankan bisnisnya. Owner berwenang atas toko miliknya, tetapi tidak dapat mengubah konfigurasi global platform.

Fitur	Deskripsi	Kenapa Dibutuhkan	Akses Utama
Dashboard Toko	Ringkasan penjualan, pesanan, produk, stok, saldo, dan pekerjaan toko.	Memberi gambaran kondisi bisnis toko secara cepat.	Kelola & lihat
Data Toko	Mengelola nama, logo, deskripsi, alamat, kontak, dan informasi pendukung.	Menjadi identitas resmi toko di Raliva.	Kelola
Pengajuan Toko	Mengajukan, memperbaiki, dan mengirim ulang data toko setelah ditolak.	Mendukung proses verifikasi toko oleh Super Admin.	Kelola
Data Produk	Menambah, mengubah, mengatur harga, variasi, foto, deskripsi, dan stok sesuai hak akses.	Produk adalah inti bisnis toko.	Kelola
Moderasi Produk Saya	Melihat status pending, disetujui, atau ditolak dan alasan penolakan.	Owner harus tahu kenapa produk belum dapat tampil.	Lihat
Paket Slot Produk	Melihat kapasitas, slot terpakai, membeli/upgrade paket sesuai aturan.	Mencegah Owner mengunggah produk tanpa batas.	Kelola
Data Pesanan	Melihat pesanan toko dan perkembangan statusnya.	Owner perlu memantau performa penjualan.	Lihat
Karyawan	Menambah, menugaskan, dan menonaktifkan Admin/Produksi/Gudang.	Mendukung satu toko memiliki banyak staf dan satu staf dapat ditugaskan ke beberapa toko.	Kelola
Promo Toko	Membuat promo yang berlaku pada toko sendiri.	Memberi Owner kontrol pemasaran toko.	Kelola
Produksi	Memantau atau membuat permintaan produksi jika toko memproduksi barang sendiri.	Produksi bersifat opsional tergantung model bisnis toko.	Kelola & lihat
Gudang	Mengelola data gudang dan memantau stok.	Satu toko dapat memiliki lebih dari satu gudang.	Kelola & lihat
Pengiriman	Mengatur pilihan pengiriman toko dan memantau prosesnya.	Toko dapat memakai kurir platform atau opsi yang diperbolehkan sistem.	Kelola & lihat
Saldo Toko	Melihat saldo tersedia, saldo tertunda, dan riwayat perubahan saldo.	Owner perlu mengetahui hasil transaksi yang dapat dicairkan.	Lihat
Pencairan Dana	Mengajukan pencairan saldo tersedia.	Memungkinkan Owner menerima hasil penjualan setelah memenuhi aturan.	Kelola
Pengembalian Dana	Melihat kasus refund yang terkait tokonya.	Refund berdampak pada transaksi dan saldo toko.	Lihat
Komplain	Melihat dan membantu menangani komplain toko.	Menjaga kualitas layanan dan menyelesaikan masalah Customer.	Kelola & lihat
Ulasan & Penilaian	Melihat rating dan ulasan produk/toko.	Memberi masukan untuk kualitas produk dan pelayanan.	Lihat
Laporan Toko	Laporan penjualan, produk, pesanan, refund, saldo, dan pencairan.	Membantu Owner mengambil keputusan bisnis.	Lihat
Pengaturan Toko	Mengatur konfigurasi yang hanya berlaku pada toko.	Menjaga pemisahan pengaturan toko dan platform.	Kelola

3. Admin

Operator operasional harian toko. Admin berhubungan langsung dengan Customer, pesanan, pembayaran, pengiriman, komplain, dan proses toko. Admin dapat ditugaskan ke satu atau beberapa toko.

Fitur	Deskripsi	Kenapa Dibutuhkan	Akses Utama
Dashboard Operasional	Ringkasan pesanan baru, pembayaran, pengiriman, komplain, dan pekerjaan tertunda.	Membantu Admin memprioritaskan pekerjaan harian.	Lihat
Data Pesanan	Melihat detail dan memproses pesanan sesuai alur status.	Admin adalah pelaksana utama operasional pesanan.	Kelola
Verifikasi Pembayaran	Memeriksa bukti pembayaran dan menyetujui/menolak dengan alasan.	Mencegah pembayaran palsu atau nominal tidak sesuai.	Kelola
Data Customer	Melihat data Customer yang berhubungan dengan toko dan riwayat pesanan.	Admin perlu melayani dan membantu Customer.	Lihat
Data Produk	Mengelola produk sesuai permission yang diberikan Owner.	Memungkinkan operasional produk tanpa memberi Admin kewenangan bisnis global.	Terbatas
Stok	Melihat atau memperbarui stok sesuai pembagian tugas dengan Gudang.	Mendukung proses order tanpa mengambil alih seluruh fungsi gudang.	Terbatas
Pengiriman	Menyiapkan pengiriman, memilih kurir, dan memasukkan resi.	Admin menjalankan proses pengiriman harian.	Kelola
Pengembalian Dana	Memeriksa dan memproses pengajuan refund sesuai kewenangan.	Customer membutuhkan titik layanan untuk masalah refund.	Kelola
Komplain	Menerima, membalas, memproses, dan mengeskalsi komplain.	Admin adalah kontak operasional pertama Customer.	Kelola
Promo	Mengelola promo toko jika diberi izin Owner.	Memungkinkan operasional promo tanpa otomatis memberi semua Admin hak yang sama.	Terbatas
Permintaan Produksi	Mengajukan kebutuhan produksi ketika stok perlu dibuat ulang.	Menghubungkan kebutuhan penjualan dengan Produksi.	Kelola
Koordinasi Gudang	Mengirim kebutuhan pemenuhan pesanan ke Gudang.	Menghubungkan order dengan proses pengambilan barang.	Kelola
Notifikasi	Menerima pemberitahuan pembayaran, order, komplain, dan tugas operasional.	Mengurangi risiko pekerjaan terlewat.	Lihat

4. Produksi

Role yang menangani pembuatan atau pemrosesan barang ketika toko memiliki proses produksi sendiri. Role ini bersifat opsional karena tidak semua Owner memproduksi produknya sendiri.

Fitur	Deskripsi	Kenapa Dibutuhkan	Akses Utama
Dashboard Produksi	Ringkasan permintaan, produksi berjalan, pemeriksaan, selesai, dan rusak.	Membantu staf produksi mengetahui prioritas.	Lihat
Permintaan Produksi	Melihat permintaan dari Owner/Admin dan mengelola statusnya.	Menjadi sumber pekerjaan produksi yang terstruktur.	Kelola

Fitur	Deskripsi	Kenapa Dibutuhkan	Akses Utama
Data Produksi	Mencatat produk, jumlah target, bahan, tanggal, dan status produksi.	Menyediakan jejak proses produksi.	Kelola
Pemeriksaan Kualitas	Mencatat jumlah barang layak dan rusak/defect.	Memastikan stok yang masuk ke gudang mencerminkan barang layak jual.	Kelola
Produk Selesai	Menandai hasil produksi yang siap diserahkan ke Gudang.	Menghubungkan produksi dengan persediaan.	Kelola
Barang Rusak	Mencatat hasil defect dan alasannya.	Mencegah barang rusak dihitung sebagai stok jual.	Kelola
Bahan Produksi	Mencatat bahan jika toko memang membutuhkan pengelolaan bahan baku.	Mendukung model bisnis produksi sendiri; dapat dipangkas pada V1 jika terlalu kompleks.	Opsional
Riwayat Produksi	Melihat histori produksi dan hasilnya.	Mendukung audit dan evaluasi produksi.	Lihat

5. Gudang

Role yang bertanggung jawab atas persediaan dan pergerakan barang. Satu toko dapat mempunyai beberapa gudang. Gudang berbeda dari Produksi: Produksi membuat barang, Gudang menyimpan dan mengeluarkannya.

Fitur	Deskripsi	Kenapa Dibutuhkan	Akses Utama
Dashboard Gudang	Ringkasan stok, barang masuk, barang keluar, stok menipis, dan pekerjaan gudang.	Membantu staf memantau persediaan.	Lihat
Data Gudang	Melihat informasi gudang tempat staf bertugas.	Mendukung satu toko dengan banyak gudang.	Lihat
Data Stok	Melihat jumlah stok per produk/variasi dan gudang.	Menjadi sumber ketersediaan barang.	Kelola
Barang Masuk	Mencatat barang dari Produksi atau sumber lain yang diterima gudang.	Menambah stok secara tercatat.	Kelola
Barang Keluar	Mencatat barang yang diambil untuk memenuhi pesanan.	Mengurangi stok berdasarkan aktivitas nyata.	Kelola
Pemindahan Stok	Memindahkan barang antar gudang dalam toko yang sama.	Mendukung multi-gudang.	Kelola
Pemeriksaan Stok	Membandingkan stok fisik dengan stok sistem dan mencatat selisih.	Mengurangi masalah stok tidak sesuai.	Kelola
Stok Rusak	Mencatat barang rusak/bermasalah yang tidak dapat dijual.	Menjaga akurasi stok tersedia.	Kelola
Riwayat Stok	Mencatat perubahan stok masuk, keluar, pemindahan, dan penyesuaian.	Penting untuk audit dan penelusuran selisih.	Lihat
Notifikasi	Peringatan stok menipis atau pekerjaan gudang.	Membantu staf bertindak sebelum stok bermasalah.	Lihat

6. Customer

Pengguna yang mencari, memilih, membeli, membayar, menerima produk, dan dapat memberikan ulasan atau komplain. Customer dapat bertransaksi pada banyak toko dalam satu checkout.

Fitur	Deskripsi	Kenapa Dibutuhkan	Akses Utama
Beranda & Jelajah	Menjelajah produk dan toko yang tersedia di Raliva.	Menjadi pintu masuk Customer ke marketplace.	Lihat
Pencarian & Kategori	Mencari produk dan memfilter berdasarkan kategori.	Mempercepat Customer menemukan produk.	Lihat
Wishlist	Menyimpan produk yang ingin dipertimbangkan.	Wishlist tidak mengurangi stok.	Kelola sendiri
Keranjang	Satu keranjang aktif yang dapat berisi produk dari banyak toko.	Memungkinkan Customer memilih produk sekarang dan checkout nanti.	Kelola sendiri
Checkout	Memilih item tertentu atau seluruh item toko/multi-toko dan melihat rincian biaya.	Mendukung model satu checkout yang dapat mencakup banyak toko.	Kelola sendiri
Pembayaran	Memilih QRIS, E-Wallet, atau Bank Transfer, mengunggah bukti, lalu menyatakan sudah membayar.	Menyediakan simulasi pembayaran dengan validasi bukti.	Kelola sendiri
Pesanan	Melihat status pesanan dan detail item.	Customer perlu mengetahui perkembangan transaksi.	Lihat

Fitur	Deskripsi	Kenapa Dibutuhkan	Akses Utama
Pengiriman	Melihat kurir, resi, tracking, dan estimasi tiba.	Memberikan transparansi proses pengiriman.	Lihat
Pengembalian Dana	Mengajukan full refund atau partial refund sesuai aturan.	Menangani pembatalan atau masalah transaksi.	Kelola sendiri
Komplain	Melaporkan masalah produk, toko, pelayanan, pengiriman, pembayaran, dan lainnya.	Menyediakan jalur penyelesaian masalah.	Kelola sendiri
Ulasan & Penilaian	Memberikan rating/ulasan setelah transaksi memenuhi syarat.	Membangun kepercayaan dan evaluasi kualitas toko/produk.	Kelola sendiri
Alamat	Mengelola alamat pengiriman.	Satu Customer dapat mempunyai beberapa alamat.	Kelola sendiri
Notifikasi	Menerima update pembayaran, pesanan, pengiriman, refund, dan komplain.	Memastikan Customer mengetahui perubahan penting.	Lihat
Profil	Mengelola data profil akun.	Menyediakan identitas Customer yang digunakan dalam transaksi.	Kelola sendiri

Matriks Ringkas Hak Akses

Simbol: ✓ = mengelola, ■ = melihat sesuai lingkup, — = tidak memiliki akses utama.

Fitur	Super Admin	Owner	Admin	Produksi	Gudang	Customer
Dashboard	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Data Pengguna	✓	—	—	—	—	—
Data Toko	✓	✓	■	—	—	■
Data Produk	✓	✓	✓	■	■	■
Moderasi Produk	✓	■	—	—	—	—
Pesanan	✓	■	✓	■	■	■
Pembayaran	✓	■	✓	—	—	✓
Pengiriman	✓	✓	✓	—	■	■
Produksi	■	✓	✓	✓	■	—
Gudang	■	✓	■	■	✓	—
Komplain	✓	■	✓	■	■	✓
Pengembalian Dana	✓	■	✓	—	—	✓
Saldo Toko	✓	✓	—	—	—	—
Pencairan Dana	✓	✓	—	—	—	—
Komisi	✓	■	—	—	—	■
Paket Slot Produk	✓	✓	■	—	—	—
Promo	✓	✓	■	—	—	■
Data Bank	✓	■	—	—	—	■
Laporan	✓	✓	■	■	■	■
Riwayat Aktivitas	✓	■	■	■	■	■

Catatan Arsitektur Penting

- 1. Data Bank dan rekening Owner dipisahkan.** Data Bank adalah daftar bank yang didukung platform, sedangkan rekening pencairan adalah rekening milik Owner.
- 2. Pembayaran dan pencairan dana dipisahkan.** Pembayaran berasal dari Customer untuk pesanan; pencairan adalah proses Owner meminta dana tersedia dikirim ke rekeningnya.
- 3. Pesanan dan pengiriman dipisahkan.** Pesanan menjelaskan apa yang dibeli; pengiriman menjelaskan bagaimana barang dikirim dan dilacak.
- 4. Produksi dan Gudang dipisahkan.** Produksi membuat barang; Gudang menyimpan, menerima, mengeluarkan, memindahkan, dan memeriksa stok.
- 5. Hak akses Admin sebaiknya dapat dibatasi.** Karena satu Admin dapat ditugaskan ke satu atau beberapa toko, Owner dapat memberikan permission operasional sesuai kebutuhan tanpa memberikan hak global.
- 6. Audit dan riwayat status penting.** Sistem sebaiknya mencatat siapa yang melakukan perubahan, kapan perubahan terjadi, status sebelumnya, dan status baru untuk proses penting seperti pembayaran, pesanan, refund, moderasi, produksi, stok, dan pencairan.
- 7. Fitur opsional V1.** Pengelolaan bahan produksi dapat ditunda bila ingin menjaga versi pertama tetap ringkas. Produksi sendiri juga opsional sesuai model bisnis masing-masing toko.

Tahap setelah dokumen ini: kunci matriks permission secara detail, kemudian susun Use Case Diagram, Activity Diagram, rancangan entitas, ERD, dan struktur database Laravel.